Su nombre

|  |  |
| --- | --- |
| Teléfono:3213189789 | Dirección : |

Este modelo proporciona un ejemplo de cómo estructurar su currículum vitae utilizando un formato de esquema básico. Reordene y modifique los encabezados y el contenido según sea necesario. Elimine el texto explicativo después de leer.

# Educación

**PHD** Nombre de la Universidad, Ingeniería Eléctrica Mes/Año comienzo/ Mes/Año Finalización

Disertación: "Título"

Comité: Nombre (presidente), Nombre, Nombre

Dirección completa de la universidad:

**MS** Nombre de la Universidad, Ingeniería Eléctrica Mes/Año comienzo/ Mes/Año Finalización

Título de tesis:

Director de tesis: Nombre

Dirección completa de la universidad:

**BS** Nombre de la Universidad, Ingeniería Eléctrica Mes/Año comienzo/ Mes/Año Finalización

Graduado Summa Cum Laude

Carrera:

Dirección completa de la universidad:

# Honores y premios

Enumere los premios, becas, honores, y distinciones académicas relevantes en orden cronológico inverso. Incluya una breve descripción si es necesario.

**Título del premio** 200X

Breve descripción

**Título de la beca** 200X

Breve descripción

# Experiencia profesional

Cuando enumere el historial de empleo, asegúrese de agregar información y detalles tanto como pueda. Especialmente con fechas. Agregue Mes, Día y Año para toda la duración del empleo. Proporcione la dirección de la empresa, el tipo de industria, el nombre de su gerente, el título de su trabajo, la cantidad de horas que trabajó por semana y una breve descripción de las funciones de su trabajo. Debe proporcionar al menos 10 de experiencia después de la graduación de su licenciatura.

1 Enero 2001 al 31 Diciembre del 2005

**Nombre de empresa**

**Área de la industria:**

**Dirección completa de la empresa:** (Calle, Número, Ciudad, País, Código Postal)

**Número de teléfono de la empresa:**

**Gerente:**

**Número de teléfono:**

**Su cargo en esta empresa:**

**Horas trabajadas por semana:**

**Descripción del trabajo:**

1 Enero 2001 al 31 Diciembre del 2005

**Nombre de empresa**

**Área de la industria:**

**Dirección completa de la empresa:** (Calle, Número, Ciudad, País, Código Postal)

**Número de teléfono de la empresa:**

**Gerente:**

**Número de teléfono:**

**Su cargo en esta empresa:**

**Horas trabajadas por semana:**

**Descripción del trabajo:**

1 Enero 2001 al 31 Diciembre del 2005

**Nombre de empresa**

**Área de la industria:**

**Dirección completa de la empresa:** (Calle, Número, Ciudad, País, Código Postal)

**Número de teléfono de la empresa:**

**Gerente:**

**Número de teléfono:**

**Su cargo en esta empresa:**

**Horas trabajadas por semana:**

**Descripción del trabajo**:

1 Enero 2001 al 31 Diciembre del 2005

**Nombre de empresa**

**Área de la industria:**

**Dirección completa de la empresa:** (Calle, Número, Ciudad, País, Código Postal)

**Número de teléfono de la empresa:**

**Gerente:**

**Número de teléfono:**

**Su cargo en esta empresa:**

**Horas trabajadas por semana:**

**Descripción del trabajo:**

# Experiencia en investigación

Si está solicitando un puesto docente, es posible que desee enumerar la sección de experiencia docente antes de la sección de experiencia de investigación. Resalte logros, habilidades y proyectos importantes usando oraciones concisas, comenzando con un verbo de acción. Las oraciones completas no son necesarias. Sea consistente en su estilo gramatical.

**Disertación**, Nombre de la Institución, Ubicación 200X

Consejero: Nombre

* Habilidad/Logro/Proyecto
* Habilidad/Logro/Proyecto

**Institución/Empresa/Organización**, Ubicación 200X a 200X

**Posición**, laboratorio o nombre del asesor

* Habilidad/Logro/Proyecto
* Habilidad/Logro/Proyecto

**Empresa/Organización**, Ubicación 200X a 200X

**Posición**

* Habilidad/Logro/Proyecto
* Habilidad/Logro/Proyecto

# Experiencia en la enseñanza

Cuando enumere los cursos, incluya una breve descripción para que el curso pueda compararse con un curso similar en otra universidad. Es posible que desee incluir una lista de sus responsabilidades, como el desarrollo de materiales del curso, conferencias, calificaciones, desarrollo del programa de estudios, etc. Cómo decida enumerar o agrupar sus cursos, habilidades, métodos de enseñanza, roles y responsabilidades dependerán de la cantidad de experiencia que posea. Los siguientes ejemplos son solo algunas ideas.

**Nombre de la Universidad**, Ubicación Mayo 200X a Agosto 200X

**profesor asociado**, Departamento

* Impartido Nombre del curso, un curso de prograde con un promedio de 120 estudiantes por semestre, que cubre los siguientes temas: tema, tema, tema, tema.
* Pruebas, exámenes y tareas desarrolladas.
* Se revisó el plan de estudios para cumplir con los estándares de acreditación.
* Calificaciones coordinadas y laboratorios con un equipo de 4 asistentes de enseñanza

**Estudiantes de doctorado asesorados**

Nombre, “Título de la tesis”, Fecha de graduación

Nombre, “Título de la tesis”, Fecha de graduación

Nombre, “Título de la tesis”, Fecha de graduación

**Estudiantes de maestría asesorados**

Nombre, “Título de la tesis”, Fecha de graduación

Nombre, “Título de la tesis”, Fecha de graduación

Nombre, “Título de la tesis”, Fecha de graduación

**Nombre de la Universidad**, Ubicación Mayo 200X a Agosto 200X

**Asistente de enseñanza**, Departamento

* Resalte proyectos, deberes, habilidades y responsabilidades importantes siguiendo un estilo gramatical consistente

# Publicaciones

Haga una lista de sus publicaciones en orden cronológico inverso. Use un formato de referencia aceptable que se use comúnmente en su campo. Agrupe sus publicaciones en diferentes categorías si tiene un número suficiente para hacerlo.

## Libros

Apellido, FM, Título del libro, Ubicación: Editorial, 2008.

## Publicaciones en revistas

Apellido, FM, Apellido, FM y Apellido, FM, “Título del artículo”, Nombre de la revista, vol. 1, no. 3, 2008, págs. 503-509.

Apellido, FM, Apellido, FM y Apellido, FM, “Título del artículo”, Nombre de la revista, vol. 1, no. 3, 2008, págs. 503-509.

## Artículos de revista aceptados

Apellido, FM, Apellido, FM y Apellido, FM, “Título del artículo”, Para ser publicado en: Nombre de la revista.

Apellido, FM, Apellido, FM y Apellido, FM, “Título del artículo”, Para ser publicado en: Nombre de la revista.

## Artículos de revistas en revisión

Apellido, FM, Apellido, FM y Apellido, FM, “Título del artículo”, Enviado a: Nombre de la revista.

Apellido, FM, Apellido, FM y Apellido, FM, “Título del artículo”, Enviado a: Nombre de la revista.

## Papeles de conferencia

(Revisado por sus pares)

Apellido, FM y Apellido, FM, “Título del artículo”, Actas del nombre de la conferencia, 17 y 18 de noviembre de 2008, PAPERID-000000, págs. 503-509.

Apellido, FM y Apellido, FM, “Título del artículo”, Actas del nombre de la conferencia, 17 y 18 de noviembre de 2008, PAPERID-000000, págs. 503-509.

(Resumen-Revisado)

Apellido, FM y Apellido, FM, “Título del artículo”, Actas del nombre de la conferencia, 17 y 18 de noviembre de 2008, PAPERID-000000, págs. 503-509.

Apellido, FM y Apellido, FM, “Título del artículo”, Actas del nombre de la conferencia, 17 y 18 de noviembre de 2008, PAPERID-000000, págs. 503-509.

## Documentos de conferencias en revisión

Apellido, FM y Apellido, FM, “Título del artículo”, Actas del nombre de la conferencia, 17 y 18 de noviembre de 2008, PAPERID-000000, págs. 503-509.

Apellido, FM y Apellido, FM, “Título del artículo”, Actas del nombre de la conferencia, 17 y 18 de noviembre de 2008, PAPERID-000000, págs. 503-509.

# patentes

InventorLastName, FM, InventorLastName, FM, "Título de la invención", Patente de los Estados Unidos, No. 0000000.

InventorLastName, FM, InventorLastName, FM, "Título de la invención", Patente de los Estados Unidos, No. 0000000.

# marcas registradas

Nombre de la marca:

Número certificado:

Nombre de la marca:

Número certificado:

# Presentaciones y conferencias invitadas

**Presentación en papel**, “Título del trabajo”, Nombre de la conferencia, Fecha.

**Discurso principal**, “Título de la presentación”, Nombre de la conferencia, Fecha.

**Taller**, “Título de la Presentación”, Nombre del Taller, Fecha.

# Entrenamiento profesional

**Seminario o Taller**

Nombre de la Institución, Ubicación, Fecha

Descripción: incluya una breve descripción, si es necesario.

**Certificación ABC**, Nombre de la organización], Fecha

Descripción: incluya una breve descripción, si es necesario.

**Empresa/Organización**, [Cargo], [Departamento], Fechas

* Habilidad/Logro/Premio/Certificación
* Habilidad/Logro/Premio/Certificación

# Afiliaciones Profesionales

Nombre de la organización, 200X-Presente

Descripción del rol o responsabilidades, si corresponde.

Nombre de la organización, 200X-Presente

Descripción del rol o responsabilidades, si corresponde.

# Servicio profesional

**Coorganizador del simposio**

Nombre de la Conferencia, Simposio, Año

**Artículos revisados ​​por pares para**:

* Nombre de la revista
* Nombre de la revista

# Servicio comunitario

**Organización**

[Título/Puesto/Deber], [Ubicación], Fechas

**Organización**

[Título/Puesto/Deber], [Ubicación], Fechas

# Idiomas

Enumere los idiomas que sabe, junto con su nivel de competencia. Use una escala de competencia adecuada, como ACTFL, que proporciona pautas para los niveles Principiante, Intermedio, Avanzado, Superior y Distinguido en comprensión auditiva, expresión oral, lectura y escritura.

**Inglés**: Lengua materna

**Portugués**: oyente intermedio, hablante novato, lectura y escritura avanzada

**Español**: oyente intermedio, hablante novato, lectura y escritura avanzada

# Habilidades computacionales

Puede ser útil proporcionar un resumen de sus habilidades relevantes, como sus habilidades informáticas. Podría enumerar sus habilidades usando un formato consistente como

**Programación**: habilidad 1, habilidad 2, habilidad 3, habilidad 4

**Aplicaciones**: habilidad 1, habilidad 2, habilidad 3, habilidad 4

**Plataformas**: habilidad 1, habilidad 2, habilidad 3, habilidad 4

# Otro

Intereses/pasatiempos dignos de mención

Ciudadanía

# Referencias

**Dr. Alberto Jones**, [Título]

[Nombre de Departamento]

[Nombre de la Universidad]

[Dirección]

Teléfono: [número de teléfono]

Correo electrónico: [dirección de correo electrónico]

**Dra. Ana Smith**, [Título]

[Nombre de Departamento]

[Nombre de empresa]

[Dirección]

Teléfono: [número de teléfono]

Correo electrónico: [dirección de correo electrónico]